

# Dinalva de Oliveira Lima Mota

Brasileira, casada, 41 anos  
Rua Narciso de Almeida Muriz  
Amargosa - BA  
Telefone: 75 98842-2670 / 75 99953-5502  
E-mail: dinalvamota@gmail.com

## Objetivo

---

Atuar na área de Contabilidade Pública

## Formação

---

- Gestão Pública, Uniasselvi - Sociedade de Pós Graduação Ltda., previsão de conclusão em 2017.
- Bacharel em Ciências Contábeis, Faculdade Zacarias de Góes, conclusão em 2012.

## Experiência Profissional

---

- **1999-2001 - Prefeitura Municipal de Santo Estevão**  
Cargo: Digitação  
Principais atividades: Lançamento de receitas orçamentária e extra, pagamentos orçamentários e extra.
- **1997-2004 - Secoplan- Serv. Espec. em Administração Pública**  
Cargo: Assistente Contábil  
Principais atividades: Empenho, liquidação, pagamento orçamentário e extra, lançamento de receita orçamentária e extra, conciliação bancária, suplementações e o fechamento do balancete mensal.
- **1996-1996 - Tribunal de Contas dos Municípios 2ª IRCE**  
Cargo: Estagiária  
Principais atividades: Protocolo de documentos, Ofícios, atendente, Entre outras atividades desempenhadas.

## Qualificações e Atividades Complementares

---

- III Semana de Contabilidade (Limiar de uma Nova Contabilidade) Local: Universidade Estadual da Feira de Santana-BA Ano 1997
- Windows XP e Office XP Profissional Local: Prefeitura Municipal de Iaçú
- Básico de Atendente Recepcionista e Telemarketing Local: Colégio Pedro Calmon - Amargosa-BA
- Seminário de Operacionalização do Siga na UPB em Salvador - BA - 2009
- Curso de Execução Orçamentária pela TV Transparência - 2009

## Informações Adicionais

---

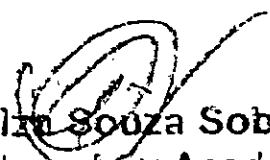
- Regularidade com o CRC-BA.
- Veículo próprio e habilitação.

## CERTIFICADO

Certificamos que a Sr<sup>a</sup> Dinalva de Oliveira Lima Mota, filha de Lourival Souza Lima e Áurea Gomes de Oliveira, matrícula nº 2008104740, Carteira de Identidade nº 07272047-69, CPF nº 919 182.785-04, concluiu o curso de graduação de Bacharelado em Ciências Contábeis, 21 de dezembro de 2011, nesta Instituição de Ensino Superior. Curso autorizado pela Portaria Ministerial Nº 2.786, de 06 de setembro de 2004, publicada no Diário Oficial da União de 10 de setembro de 2004 e reconhecido em função do Art. 63 da Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007, publicada no Diário Oficial da União nº 239, de 13 de dezembro de 2007, tendo cumprido todas as formalidades previstas em lei e realizado sua colação de grau em 28 de abril de 2012, conforme consta em ata.

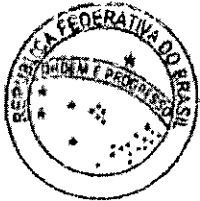
Certificamos, ainda, que a expedição do diploma encontra-se em processamento.

Valença 28 de abril de 2012.



**Delza Souza Sobral**  
Coordenadora Acadêmica

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA



ESTABELECIMENTO: Colégio Estadual de Fátima de Santana  
ENDEREÇO: Rua Juarez Magalhães Júnior, 5/12 - Centro  
MUNICÍPIO: Fátima de Santana Bahia  
ENTIDADE MANTENEDORA: Governo do Estado da Bahia  
RESOLUÇÃO CEE Nº: 912/82 PARECER CEE Nº: 033/82 D.O.: 13/05/1982  
ATO DE EXTINÇÃO: \_\_\_\_\_ D.O.: 1/1

## DIPLOMA

O Diretor do Colégio Estadual de Fátima de Santana  
de acordo com o artigo 16 da Lei 7044 de 18 de outubro de 1982 e com o disposto no Regimento  
Escolar, confere o título de: Técnico em Contabilidade  
a Divalda de Oliveira Pereira  
RG 07272047 67 SSP BA filho(a) de Kamirival Souza Lima  
e de Aurea Gomes de Oliveira  
natural de Amargosa Estado Bahia nascido(a) em 18 de setembro de 1975  
por ter concluído o Curso de Técnico em Contabilidade no ano letivo de 1996

O presente Diploma outorga-lhe os direitos e prerrogativas estabelecidas nas Leis vigentes do País.

Fátima de Santana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2003

Divalda de Oliveira Pereira  
ASSINATURA DIPLOMADO

Divalda Soares de Santana Marina de Fátima Vasconcelos de Fátima  
DIRETOR SECRETÁRIO

Colégio Estadual de Fátima de Santana  
07272040 - 02-241403

315 de Fátima de Santana  
SECRETÁRIO  
AUT. 02/02/11/11

**NORMA JULIANA ROTONDANO DE SOUZA**

Rua Professor Jairo Simões, 279, Ed. Jatobá, AP. 1004 – Imbuí

Salvador – BA – CEP 41.720-375

Telefone: (71) 9942-3939 - E-Mail: norma\_rotondano@hotmail.com

Idade: 28 Anos - Estado Civil: Solteira

Bacharel em Ciências Contábeis pela UNIFACS – conclusão em 2009.

Curso de Gestão Pública – ABED- 2009

Curso de Planejamento e Orçamento no Setor Público – AFINCO 2009

Curso de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – CREAP, 2012

Empresa: GRADUS Assessoria e Consultoria Contábil Ltda

Cargo: Contadora

Período: 2006 até os dias atuais.

Contribuir com a empresa dirigindo esforços para melhoria das práticas exercidas pelo grupo, na busca do conhecimento para melhor desempenho e novos desafios. As experiências adquiridas acompanhadas da necessidade constante de aprendizagem torna-se prioridade obter resultados e contribuir com o crescimento da empresa.

*Norma*



# UNIVERSIDADE SALVADOR-UNIFACS



O Reitor da Universidade Salvador - UNIFACS, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do curso de Ciências Contábeis em 08 de fevereiro de 2010, confere o título de

**Bacharel em Ciências Contábeis**

a

**NORMA JULIANA ROTONDANO DE SOUZA**

Brasileira, natural do Estado da Bahia, nascida a 17 de fevereiro de 1984,  
RG 0836590058 - BA,

e aorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Salvador, 19 de março de 2010

*Norma Juliana Rotondano de Souza*  
DIPLOMADO

*Adriano Rodrigues*  
REITOR

**ELISÂNGELA ROMUALDO GOMES DOS SANTOS**

**Fone: (71) 99147-2619**

**Email: ergdoss1@hotmail.com**

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

**Bacharelado em Ciências Contábeis - Universidade Estadual da Bahia - UNEB**

### **RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

Dez anos de experiência no setor público com ênfase na elaboração dos instrumentos de planejamento e orçamento público: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, acompanhamento da execução do PPA e dos orçamentos anuais, acompanhamento da execução orçamentária e financeira do município.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Prefeitura Municipal de Camaçari – 2007 – 2016**

**Coordenadoria de Planejamento do Orçamento Público**

**Coordenadora de Planejamento do Orçamento Público**

**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA**  
**UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA**

O Rector da Universidade do Estado da Bahia

no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão, em 07 de março de 2008  
do Curso de Ciências Contábeis,  
confere o título de

**Bacharel em Ciências Contábeis**

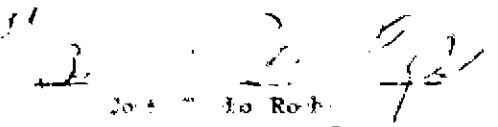
a


**Elisângela Romualdo Gomes dos Santos**

brasileira, natural do Estado da Bahia, nascida em 10 de julho de 1975, filha de  
Valdomiro Gomes e Maria Carmelita Romualdo Gomes

e outorga-lhe o presente diploma, para que possa gozar de todos os  
direitos e prerrogativas legais.

Salvador, 02 de fevereiro de 2009

  
João Roberto  
Diretor de Ensino XIX

  
Diplomante  
RG 0712572353 SSP-BA

  
Lourivaldo Valentim de Silva  
Rector

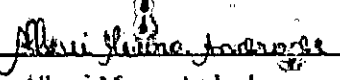
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA  
Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 909  
de 31/07/1995, publicada no D.O.U. de 01/08/1995

Registro nº 26571 Livro nº 00034 Folha nº 00320  
Referente ao Curso de Ciências Contábeis  
Reconhecido pelo Decreto Estadual nº 11324  
publicado no D.O.E. de 19/11/2008

U.U. Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias do Campus XIX.  
Camaçari - DCHT XIX

Salvador, 02 de fevereiro de 2009

  
Lourivaldo Valentim da Silva  
Reitor

  
Albeni Moura Andrade  
Secretária Especial de Registro de Diplomas

030927



## Jamylle Santana Ferreira

### Dados pessoais:

Data de nascimento 27/05/1986

Estado civil: Solteira

Endereço: Av. Justiniano Silva nº 313 – Centro – Amélia Rodrigues

CEP: 44230-000

Telefone: (75) 3242-1501

Celular: 98126-5884

Endereço eletrônico: [jamyllesf@hotmail.com](mailto:jamyllesf@hotmail.com)

### Formação:

- Superior Completo - Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade Anísio Teixeira – 2011

### Experiência Profissional:

- Prefeitura Municipal de São Sebastião do Passé  
Assistente de Gabinete.  
Setor: Contabilidade  
Período: Atual
- Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues  
Chefe de Contabilidade.  
Período: 01/07/2011 – 31/12/2012
- Prefeitura Municipal de Amélia Rodrigues  
Auxiliar de Contabilidade.  
Período: 03/01/2009 – 30/06/2011
- WAS – Assessoria contábil.  
Estágio – Setor fiscal.  
Carga Horária: 560 horas.

### Conhecimentos em Informática:

- Informática básica em ambiente Windows
- Excel Básico
- Word
- Internet

### Cursos de aperfeiçoamento ou capacitação:

- Assunto: Sistema Integrado de Gestão e Auditoria - SIGA  
Entidades: Prática Auditoria e Treinamento

Período: 25 e 26/05/2012.

- Assunto: Contabilidade Aplicada ao Setor Público " Módulo I – Procedimentos Contábeis Orçamentários; Módulo II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais; Módulo III – Plano de Contas e Módulo IV – Demonstrativos Contábeis"  
Entidades: Centro Referencial da Administração Pública  
Período: 14/04/2012, 21/04/2012, 28/04/2012 e 05/05/2012.
- Assunto: As Perspectivas da Contabilidade no Setor Público.  
Entidades: Faculdade Anísio Teixeira.  
Período: 19/04/2011.
- Assunto: Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Processo de Prestação de Contas.  
Entidades: GAP – Gestão em Administração Pública e Privada Ltda e Rencont – Consultoria Assessoria Contábil.  
Período: 02 a 03/08/2010.
- Assunto: Políticas Públicas Gestão e Controladoria.  
Entidade: Universidade Estadual de Feira de Santana.  
Período: 26 a 28/10/2009.

#### Áreas de Interesse de Lotação

- Setor Contábil
- Planejamento
- Setor Financeiro



# Faculdade Anísio Teixeira



O Diretor Geral da Faculdade Anísio Teixeira de Feira de Santana,  
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de Ciências Contábeis  
em 11 de outubro de 2011, confere o título de

**Bacharel em Ciências Contábeis a**

**Jamylle Santana Ferreira**


brasileira, natural do Estado da Bahia, nascida a 27 de maio de 1986,  
filha de Leovégildo Perelra Ferreira e Jailda Santana Ferreira, RG: 997243678 SSP/BA

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

FACULDADE ANÍSIO TEIXEIRA  
Feira de Santana, 09 de novembro de 2011

  
Diretor Geral

  
Jamylle Santana Ferreira  
Diplomado(a)

  
Secretária

**CURSO DE CIÊNCIAS GONTABEIS**

Reconhecimento Renovado pela Portaria Ministerial n.º 415, de  
11-10-2011.

Publicada no Diário Oficial da União de 14/10/2011.

Por declaração de competência do Ministro da Educação  
Resolução N.º 12/2007 do CNE

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**  
**REITORIA**

Diploma registrado em 6/12/2011 as fls n.º 212  
no livro de registro n.º 028 da Universidade  
Federal do Recôncavo da Bahia, registro n.º 423  
Cruz das Almas, 5 de dezembro de 2011

**Coord. Registros Acadêmicos**

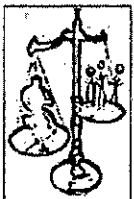
Caroline de Jesus Fonseca Souza  
Coordenadora de Registros Acadêmicos  
Portaria 392/2011

**UFRB**

Delegação conforme Portaria

407/11 AGAB **UFRB**

001155



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ

Certificado de Participação no

**I SEMINÁRIO DE PLANEJAMENTO E  
ORÇAMENTO MUNICIPAL**

concedido a

*Janylle Santana Ferreira*

pela sua presença no Módulo de

**EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

que aconteceu na Casa da Cultura, dia 15 de janeiro de 2014

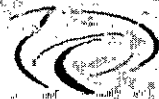
Leila França  
Secretária - SEFAZ

Janser Mesquita  
Prefeito



PREFEITURA  
SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ  
Acreditação por Deput. Antônio Gomes

Andréa Castro  
SEFAZ/Planejamento

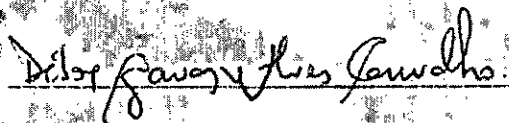


**PRÁTICA**  
Auditoria e Entrenhamento

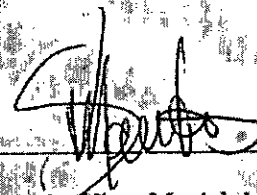
## CERTIFICADO

Certificamos que JAMYLLÉ SANTANA FERREIRA participou com Aproveitamento do Curso SIGA - Sistema Integrado de Gestão e Auditoria; Nos dias 25 e 26 de maio de 2012; Ministrado pelo Professor Vitor Maciel dos Santos, com carga horária de 12 horas.

Salvador 26 de maio 2012.

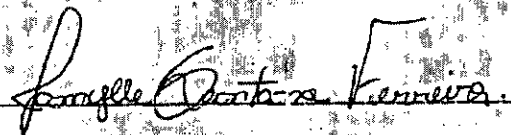


Débora Gavazza Alves Carvalho



Vitor Maciel dos Santos






Participante

# CERTIFICADO

Certificamos que JAMYLLE SANTANA FERREIRA participou do curso de CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO "MÓDULO IV - DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS", com carga horária de 06 horas, no Centro Universitário Estácio da Bahia - FIB.

Salvador, 05 de Maio de 2012

  
\_\_\_\_\_  
Henrique Ferreira Souza Carneiro  
Instrutor

  
\_\_\_\_\_  
Giana Britto Seixas Pereira  
Representante Creap

# CERTIFICADO

Certificamos que JAMYLLÉ SANTANA FERREIRA participou do curso de CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO "MÓDULO III - Plano de Contas", com carga horária de 06 horas, no Centro Universitário Estácio da Bahia - FIB.

Salvador, 28 de Abril de 2012

  
Henrique Ferreira Souza Carneiro  
Instrutor

  
Giana Brito Seixas Pereira  
Representante Creap

**CREAP**  
CENTRO REFERENCIAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



# CERTIFICADO

Certificamos que JAMYLLÉ SANTANA FERREIRA participou do curso de **CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO "MÓDULO II - Procedimentos Contábeis Patrimoniais"**, com carga horária de 06 horas, no Centro Universitário Estácio da Bahia - FIB.

Salvador, 21 de Abril de 2012

  
\_\_\_\_\_  
Heriberto Henrique Vilela Nascimento  
Instrutor

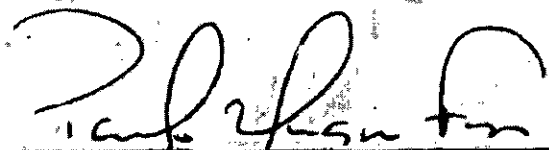
  
\_\_\_\_\_  
Giana Brito Seixas Pereira  
Representante Creap

**CREAP**  
CENTRO REFERENCIAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

# CERTIFICADO

Certificamos que JAMYLLÉ SANTANA FERREIRA participou do curso de CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO "MÓDULO I - Procedimentos Contábeis Orçamentários", com carga horária de 06 horas, no Centro Universitário Estácio da Bahia - FIB.

Salvador, 14 de Abril de 2012

  
Paulo Henrique Feijó da Silva  
Instrutor

  
Giana Britto Seixas Pereira  
Representante Creap

**CREAP**  
CENTRO REFERENCIAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



# Certificado

Certificamos que o aluno(a) Jamylle Santana Ferreira, participou da X Feira de Negócio e palestra com o Tema: As Perspectivas da Contabilidade no Setor Público proferido pelo Profº Msc José Renato Sena no dia 19 de abril de 2011, com carga horária de 04(quatro) horas.

Feira de Santana, 19 de abril de 2011.

  
Prof. Dr. José Maria Dias Filho

Diretor Acadêmico



# CERTIFICADO



Certificamos que o Sr.(a) **JAMYLLÉ SANTANA FERREIRA** participou do **CURSO BÁSICO - CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO E O PROCESSO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** realizado pelas empresas **GAP - Gestão em Administração Pública e Privada Ltda.** e **Rencont - Consultoria e Assessoria Contábil**, na cidade de **Salvador - BA**, nos dias **02 e 03 de Agosto de 2010**. O referido curso teve carga horária total de **16h/aulas**.

Salvador - BA, 03 de Agosto de 2010

  
**Josemar Oliveira Lopes de Jesus**  
**GAP - Gestão em Administração Pública Ltda**

  
**Fernando Carlos Cardoso Almeida**  
**Rencont - Consultoria e Assessoria Contábil**

**Maria de Paula Ribeiro de Almeida**

Avenida Patrício São Paulo, 640.

Centro - Santa Bárbara - BA

FONE: (75) 99957-6023

E-mail: [paula.almeida@gradusnet.com.br](mailto:paula.almeida@gradusnet.com.br) / [paulinhas3@hotmail.com](mailto:paulinhas3@hotmail.com)

**DADOS PESSOAIS**

Estado Civil: Solteira

Data Nascimento: 29/06/1975

Nacionalidade: Brasileira

Naturalidade: Santaopólis - BA

**FORMAÇÃO**

**Bacharel em Ciências Contábeis - UNISA Universidade de Santa Amaro**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**GRADUS ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL SOCIEDADE**

Analista Contábil IV

Período: Janeiro 2017- Atual

Experiência em avaliação contábil dos processos de pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa; análise e lançamento das receitas orçamentárias; análise e lançamento das despesas orçamentárias, com revisão das fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; análise e lançamento das receitas extra orçamentárias; análise e lançamento das despesas extra orçamentárias; elaboração das conciliações bancárias e demonstrativos de rendimentos inseridos no sistema de contabilidade, com análise dos fatos; geração, análise, envio e emissão de relatórios do SIGA.

**GRADUS ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL SOCIEDADE**

Analista Contábil

Período: 01/04/2015 a 31/12/2016

Experiência em avaliação contábil dos processos de pagamentos acerca da observância do fluxo da despesa; análise e lançamento das receitas orçamentárias; análise e lançamento das despesas orçamentárias, com revisão das fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; análise e lançamento das receitas extra orçamentárias; análise e lançamento das despesas extra orçamentárias; elaboração das conciliações bancárias e demonstrativos de rendimentos inseridos no sistema de contabilidade, com análise dos fatos; geração, análise, envio e emissão de relatórios do SIGA.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOFILANDIA**

Chefe da Divisão da Contabilidade

Período: 02/01/2013 a 30/03/2015

Experiência em lançamento das receitas orçamentárias; análise e lançamento das despesas orçamentárias, com revisão das fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; lançamento das receitas extra orçamentárias; lançamento das despesas extra orçamentárias; elaboração das conciliações bancárias.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA**

Diretora Departamento Contabilidade

Período: 02/01/2009 a 31/12/2012

Experiência em lançamento das receitas orçamentárias; análise e lançamento das despesas orçamentárias, com revisão das fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; lançamento das receitas extra orçamentárias; lançamento das despesas extra orçamentárias; elaboração das conciliações bancárias.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA**

Assistente do Departamento Contabilidade

Período: 02/01/2001 a 31/12/2008

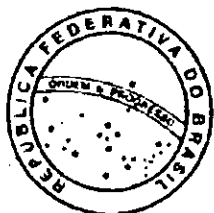
Experiência em lançamento das receitas orçamentárias; lançamento das despesas orçamentárias, com revisão das fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; lançamento das receitas extra orçamentárias; lançamento das despesas extra orçamentárias.

**CONGRESSOS, OFICINAS, REUNIÕES E SEMINÁRIOS.**

---

- ✓ Módulo I – Planejamento Governamental
- ✓ I Congresso Baiano de Controle Interno Municipal
- ✓ Oficina e painel sobre a Lei de Acesso à Informação
- ✓ Curso Prático sobre o Sistema Integrado de Gestão e Auditoria – SIGA
- ✓ Contabilidade Aplicada ao Setor Público
- ✓ Orçamento Participativo do Município de Santa Bárbara
- ✓ Curso Prático sobre Controle Interno, Gestão Financeira e Planejamento Municipal

Santa Bárbara, 05 de dezembro de 2017.



# UNIVERSIDADE SALVADOR-UNIFACS



A Reitora da Universidade Salvador - UNIFACS, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do curso de Ciências Contábeis em 31 de janeiro de 2013, confere o título de

**Bacharel em Ciências Contábeis**

a

**THAORGES RANNIERE DIAS DA SILVA ALMEIDA**

Brasileiro, natural do Estado da Bahia, nascido a 15 de julho de 1989,  
RG 0946995931 - BA,

e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Salvador, 14 de fevereiro de 2013

Marcia *Marcia*  
REITORIA

Thaorges Ranniere Dias da Almeida  
DIPLOMADO(A)

*[Assinatura]*  
COORDENADOR(A) DO CURSO

**CURSO DE  
CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

Reconhecido:  
Portaria Ministerial nº. 412 de 11/10/2011  
publicada no DOU em 14/10/2011.

**Ministério da Educação - MEC  
UNIVERSIDADE SALVADOR**

Expedida 1ª via do diploma e nos termos do art. 48, da Lei nº 9394, de 20.12.1996 tem seu registro sob nº 000352, livro nº 25, às fls. 0776, em 22.03.2013.

Secretaria Geral 22/03/2013

Responsável pelo registro

VISTO

Coordenador(a) da Secretaria Geral

Restora: Marcoa Pereira Fernandes de Barros  
Coordenador (a) do Curso: Livia da Silva Modesto Rodrigues  
Coordenadora da Secretaria Geral: Juliana Nery Pinheiro Carvalho

013718



Rua Jarcim Santo Antônio 390 – Brotas

Te: (71) 9.9374.4883

E-mail: [brito.priscila@outlook.com.br](mailto:brito.priscila@outlook.com.br)

## *Priscila de Almeida Nunes Brito*

✓ Objetivo: Atuar e adquirir novos conhecimentos na área contábil.

### Formação Acadêmica:

- Estácio FIB- MBA em Gestão de Contas Públicas- Em Curso
- UCSal- Bacharel em Ciências Contábeis / 2017.1

### Experiência Profissional:

- **GRADUS Consultoria- 2017/ Atual**

Cargo: Analista Contábil

Atividades Desenvolvidas: Análise e conferência de fechamentos contábeis mensais; SIGA; Preenchimento de informações SIOPE/ SIOPS/ e SICONFI; Apoio na Prestação de Contas Anuais.

- **PI Contabilidade Pública – 2015/2016**

Cargo: Estagiária

Atividades Desenvolvidas: Emissão de Relatórios Demonstrativos no sistema Betha Sapo; Geração de informes mensais contábeis e importação para o SIGA; Cálculo do PASEP e preenchimento de informações para envio de DCTF; Preenchimento de informações do SICONFI no site do Tesouro; RREO- Relatório Resumido de Execução Orçamentária; RGF- Relatório de Gestão Fiscal; Recepção e conferência de fechamentos contábeis mensais; Acompanhamento de pautas e retiradas de processos junto ao TCM/ TCE e envio das informações para os clientes; Organização de Documentos para defesa em processos; Elaboração de documentos comprobatórios (Entregáveis) das atividades executadas; Preenchimento de avaliações mensais e relatórios diagnósticos acerca do levantamento da situação inicial e final da entidade (cliente); Atendimento às demandas internas dos diversos núcleos em relação aos fechamentos mensais.

- **Agência de Viagens BFC- 2014/ 2015**

Cargo: Auxiliar Financeiro