

análise de conciliações bancárias, avaliação dos registros e lançamentos em contas patrimoniais, compensação e controle, acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais.

- **Técnico em contabilidade**

2005- 2006- Prefeitura Municipal de Lençóis-Bahia

Principais atividades: análise de registros contábeis de receita e despesa orçamentárias, análise de balancete, resposta de notificações mensais, análise de conciliações bancárias, avaliação dos registros e lançamentos em contas patrimoniais, compensação e controle, acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais.

- **Secretário de finanças e contador**

2007- 2016- Prefeitura Municipal de Baixa Grande-Bahia

Principais atividades: planejamento financeiro, incremento da receita municipal através da elaboração de projetos, análise de registros contábeis de receita e despesa, análise de balancete, resposta de notificações mensais, análise de conciliações bancárias, elaboração de projetos.

- **Contador**

2014- 2016- Prefeitura Municipal de Irecê-Bahia

Principais atividades: planejamento financeiro, incremento da receita municipal através da elaboração de projetos, análise de registros contábeis de receita e despesa, análise de balancete, resposta de notificações mensais, análise de conciliações bancárias, elaboração de projetos.

- **Controlador interno**

2014- 2015- Prefeitura Municipal de Ipirá- Bahia

Principais atividades: acompanhamento do planejamento e da execução orçamentaria, análise de certames licitatórios, atos de dispensa e inexigibilidade, acompanhamento da regularização do patrimônio municipal.

CURSOS EXTRAS CURRICULARES

- **Curso a Distância Contabilidade Pública**

Instituição: Contas. Cnt

Carga horária: 50 horas

- **Curso de Escritura Fiscal.**

Instituição: Prime Cursos

Carga horária: 50 horas

- **Curso de Finanças Empresariais**

Instituição: Prime Cursos

Carga horária: 40 horas

- **Curso de Registros de Fatos Contábeis.**

Instituição: PRO Municípios- Consultoria e Gestão LTDA-ME

Carga horária: 30 horas

- **Curso de Variações Patrimoniais-Regras do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público.**
Instituição: PRO Municipios- Consultoria e Gestão LTDA-ME
Carga horária: 30 horas
- **Treinamento do Sistema de Licitação e Planejamento.**
Instituição: Vertical Tecnologia e Sistemas Ltda-ME
Carga horária: 18 horas
- **Treinamento de Gestão Patrimonial com Utilização do Sistema Integrado de Patrimônio.**
Instituição: Vertical Tecnologia e Sistemas Ltda-ME
Carga horária: 18 horas
- **Curso de Gestão Fiscal Responsável.**
Instituição: ESA- Escola de Administração Municipal
Carga horária: 40 h



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO E CULTURA



Colégio Municipal São Pedro
ENDEREÇO: Praça São Pedro, nº 01 Centro
MUNICÍPIO: Ilhéus Bahia
ENTIDADE MANTENEDORA: Prefeitura Municipal de Ilhéus
RESOLUÇÃO CEE Nº 123/94 PARECER Nº 190/94 D.O. 23/02/95

DIPLOMA

O Diretor do Colégio Municipal São Pedro

de acordo com o ART. 16 da Lei nº 7.044 de 18 outubro de 1982 e com o disposto no Regimento Escolar, confere o Título de

Wicnicio em Contabilidade

a Woney Marcos Alves Moreira

Identidade 0396248543 Filho(a) de Hilio Barmim de Moreira

de Rosa Amélia Alves de Moreira

Natural de Itapetinga Estado Bahia Nascido(a) a 22 de dezembro de 1973

por ter concluído o Curso de Wicnicio em Contabilidade no ano letivo de 1992

O presente Diploma outorga-lhe os direitos e prerrogativas estabelecidas nas Leis do País.

Ilhéus, Bahia, 04 de novembro de 1992

Woney Marcos P. Moreira
ASSINATURA DIPLOMADO(A)

Eliziane Tejo Moraes
DIRETOR(A) Elvane Veloz Moraes
14.110/00

Evairio Geral Vitorino
SECRETÁRIO(A) Evairio Loai Vitorino
Aut. Sec. 14.108/00



CERTIFICADO

CERTIFICAMOS QUE
RONEY MARCOS PIRES OLIVEIRA

Concluiu com aproveitamento o curso a distância **Contabilidade Pública**, com carga horária de 40 hs, promovido pelo site **Contas.cnt** (www.contas.cnt.br), no período de 28/1/2016 a 11/3/2016.



RENATO SANTOS CHAVES
(CPF: 780.754.674-34)
CONTUDISTA DO CURSO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I

Aula 1 - Histórico sobre a "nova" Contabilidade Pública; Aula 2 - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC T 16; Aula 3 - Princípios Contábeis aplicáveis ao Setor Público - Resolução CFC nº 1.111/07. (Nota: 6,00)

Módulo II

Aula 1 - Orçamento Público e seus princípios; Aula 2 - Créditos Adicionais; Aula 3 - Receita Pública; Aula 4 - Despesa Pública; Aula 5 - Dívida Ativa, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores; Aula 6 - Fonte/Destinação de Recursos. (Nota: 8,13)

Módulo III

Aula 1 - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público; Aula 2 - Variações Patrimoniais; Aula 3 - Lançamentos Contábeis Típicos na Administração Pública. (Nota: 7,73)

Módulo IV

Aula 1 - Visão geral das Demonstrações Contábeis; Aula 2 - Balanço Orçamentário e Balanço Financeiro; Aula 3 - Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais; Aula 4 - Demonstrações do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico; Aula 5 - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e Notas Explicativas. (Nota: 8,00)

Nota Média no Curso: 7,46



Contas.ent

Qualificação Acadêmica e
Profissional

Este é um Certificado de Curso Livre a Distância (não-formal), não se enquadrando, portanto, na previsão de autorização prévia do Ministério da Educação (Lei 9.394/1996). Assim, o presente Certificado não serve como comprovação de curso técnico-profissional, ou de extensão, ou de graduação, ou de pós-graduação.

(Curso disponibilizado na plataforma online <http://www.juriscontabais.com>).

CERTIFICADO

Certificamos que



Roney Marcos Pires Oliveira

Brasileiro, concluiu o Treinamento de Gestão Patrimonial com utilização do Sistemas Integrado de Patrimônio, com carga horária de 18 horas, realizado pela Vertical Tecnologia e Sistemas Ltda-ME, na cidade de SALVADOR-BA, nos dias 8, 09, 10, 11 e 12 de setembro de 2014, proferido pelos instrutor Lazaro Silva de Santa Ana, analistas e sócios diretores da Vertical Tecnologia e Sistemas Ltda-ME.

Salvador, 12 de Setembro de 2014



Aldeir Antonio da Silva
Analista de Sistemas

CERTIFICADO

Certificamos que



Roney Marcos Pires Oliveira

Brasileiro, concluiu o Treinamento do Sistemas de Licitação e Planejamento financeiro, com carga horária de 18 horas, realizado pela Vertical Tecnologia e Sistemas Ltda-ME, na cidade de SALVADOR-BA, nos dias 11, 12 e 13 de Agosto de 2014, proferido pelos instrutores Aldemir Antonio da Silva e Lazaro Silva de Santa Ana, analistas e sócios diretores da Vertical Tecnologia e Sistemas Ltda-ME.

Salvador, 13 de Agosto de 2014

Aldemir Antonio da Silva
Analista de Sistemas



Contabilidade & Administração Pública

CERTIFICADO

Certificamos que o Sr.

RONY MARCOS PIRES DE OLIVEIRA

participou do Treinamento Prática de Licitações e Contratos, ministrado pelo Dr. Ricardo Barreto, realizado no dia 04 de fevereiro de 2000, no Auditório Manoel Segura, na Sede da Pi - Contabilidade & Administração Pública Ltda.

Salvador, 04 de fevereiro de 2000

Participante

Palestrante

Contabilidade

Av. Antônio Carlos Magalhães, nº 771 - Ed. Empresarial Torre do Me que São 1804 - Itaquara
Salvador-Ba, CEP 41 825-000. Telefax: (0xx71) 358 3000. e-mail: pi@topi.com.br



Contabilidade & Administração Pública

CERTIFICADO

Certificamos que o Sr.

RONEY MARCOS PIRES DE OLIVEIRA

participou do Treinamento Prática de Licitações e Contratos, ministrado pelo Dr. Ricardo Barreto, realizado no dia 04 de fevereiro de 2000, no Auditório Manoel Segura, na Sede da Pi - Contabilidade & Administração Pública Ltda.

Salvador, 04 de fevereiro de 2000

Participante

Paiestrante

Pi-Contabilidade

Av. Antônio Carlos Magalhães, nº 771, Ed. Empresarial Torre do Figueira - Sala 1501 - Itaquera,
Salvador-Ba, CEP-41.625-000. Telef: (0xx71) 353.3058 e-mail: contabilidade@topi.com.br

Antonio do Carmo Silva Júnior
antoniojr@gradusnet.com.br
TEL: (71) 99269-3979

15/12/2016

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Contador, Formação Superior em Ciências Contábeis, pela Fundação Visconde de Cairu - 2014.

Formação Superior em Enfermagem pela Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB, 2011.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Experiência como consultor a entes e entidades da administração pública direta e indireta nas áreas de planejamento, execução orçamentária, financeira e patrimonial.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

GRADUS ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL - desde 12/2013

Consultoria e assessoria contábil

- * Responsável pelo departamento de planejamento, atuando no processo de elaboração, alteração e execução dos instrumentos de planejamento;
- * Atuação como consultor, prestando orientação técnica e legal relevantes ao processo de tomada de decisão;

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- * Curso de Planejamento e Orçamento no Setor Público (POSP), Grupo Gestão Pública;
- * Curso de Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público do MCASP: Estrutura, Elaboração, Análise e Interpretação, Grupo Gestão Pública;
- * Curso de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Aspectos Patrimoniais: Identificação, Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação, Grupo Gestão Pública;
- * Curso de Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: Aspectos específicos do plano de contas como instrumento contábil, Grupo Gestão Pública;
- * Publicação na Revista de Iniciação Científica - RIC Cairu. Jan. 2015. Artigo científico: ANÁLISE COMPORTAMENTAL DO ENDIVIDAMENTO DE MUNICÍPIOS BAIANOS ENTRE 2000 A 2013;

Rodrigo Marlos Cerqueira Gomes

Solteiro, brasileiro, natural de Ouriçangas-Ba, nascido em 23 de outubro de 1979
Rua Pericles Cardoso, 61, Cond. Paralela Plus, Ed. Petronas Apart 30,
Salvador -BA, CEP: 41.194-035
Tel.: (71) 3272-6614 / 99647-6193 E-mail: rodrigomarlos@gradusnet.com.br

OBJETIVO

Assessoria e consultoria em Gestão Pública

FORMAÇÃO

- Bel. Administração com habilitação em Análise de Sistemas
Faculdade Santíssimo Sacramento (Alagoinhas - BA)
- Pós-Graduando em Auditoria Governamental
Universidade Católica do Salvador - Ucsal (Salvador - BA)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 1997 a 1998 - Cartório de Registro Civil - Ouriçangas - BA
Cargo: Auxiliar administrativo
- 1998 a 2001 - Prefeitura Municipal de Ouriçangas - BA
Cargo: Auxiliar administrativo
- 2002 a 2004 - Prefeitura Municipal de Ouriçangas - BA
Cargo: Controlador Geral do Município
- 2005 a 2006 - Prefeitura Municipal de Ouriçangas - BA
Cargo: Secretário de Administração
- 2007 a 2008 - Prefeitura Municipal de Ouriçangas - BA
Cargo: Controlador e Ouvidor Geral do Município
- 2009 a 2010 - Prefeitura Municipal de Euclides da Cunha - BA
Cargo: Consultor em Gestão Pública
- 2010 a 2012 - Prefeitura Municipal de Euclides da Cunha - BA
Cargo: Secretário de Finanças / Chefe de Gabinete / Gestor Municipal de Convênios
- 2013 a 2016 - Prefeitura Municipal de Ouriçangas - BA
Cargo: Chefe de Controladoria

- 2013 (até atualmente) - Pró Município Consultoria e Gestão Ltda - ME
Cargo: Consultor na área de Convênios e Controle Interno
- 2013 (até atualmente) - Gradus Assessoria e Consultoria Municipal
Cargo: Consultor em Gestão Pública

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

- Assessoria e consultoria na área de Controle Interno em Prefeituras, Câmaras e Autarquias;
- Assessoria de consultoria na área de Gestão de Convênios em Prefeituras;
- Presidente de Comissão de Licitação;
- Apresentação de audiências públicas dos Relatórios de Gestão Fiscal;
- Coordenador de Transição de Governo;
- Apresentação de estudo de Caso no Seminário Nacional de Ouvidores e Ouvidorias;
- Gestão de sistemas de convênios (SIMEC, SICONV, SISMOB...);
- Participação em diversos cursos e seminários voltados para a administração pública, principalmente para a área de controle interno.
- Participação em diversos cursos na área de Convênios; principalmente, no gerenciamento de Sistemas de Convênios do Governo Federal
- Revisão de Plano de Cargos e Salários dos Profissionais do Magistério no Município de Euclides da Cunha.



FACULDADE SANTÍSSIMO SACRAMENTO

Diploma

A Diretora Geral da Faculdade Santíssimo Sacramento,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de Administração em 05 de março de 2005
confere o título de

Barbarel em Administração

à

Rodrigo Marcos Cerqueira Gomes

brasileiro, natural do Estado da Bahia, nascido a 23 de outubro de 1979,
filho de Eliezer de Souza Gomes e Maria de Cerqueira Gomes, RG 09613675-80 SSP-BA
e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Alegoíneas, 11 de dezembro de 2008.



Wilson Romayni Severo Borges
Diretor Acadêmico

Lucia Maria Sá Barreto de Freitas
Diretora Geral

Ana Lucia Moraes Gonzaga
Secretária Geral

Diplomado

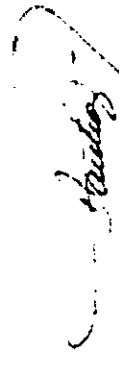
UNIÃO DOS MUNICÍPIOS DA BAHIA - UPB
UNIVERSIDADE CORPORATIVA DOS MUNICÍPIOS DA BAHIA - UniUPB

CERTIFICADO

Certificamos que **RODRIGO MARLOS CERQUEIRA GOMES**, participou do **CURSO**

A DISTÂNCIA EM CONTROLE INTERNO MUNICIPAL, promovido pela
Universidade Corporativa dos Municípios da Bahia – UniUPB, no período de **19 de**
julho a 20 de dezembro de 2007, com carga horária de **20 horas**.

Salvador, 31 março de 2008



Orlando Santiago
Presidente da UPB

Apoio



Realização



Joaquim de Oliveira Cunha
Diretor da UniUPB

Coordenação operacional



Coordenação de produção



Certificado

Certifico que o (a) Sr. (a), **RODRIGO MARLOS CERQUEIRA GOMES** participou do I Curso sobre Elaboração de Processo Administrativo de Licitação nas Modalidades de Concite e Contratação por Dispensa e Inexigibilidade. Realizado no Centro de Convenções da Bahia, em Salvador, nos dias 07 e 08 de abril de 2005, com carga horária de 12 (doze) horas.

Paulo Sérgio Gomes da Silva
Diretor

Recebi em

DM

CO

CIN

Diário Oficial
dos Municípios



Curso para Capacitação em Controle Interno Municipal

*Certificamos que o(a) Sr (a) RODRIGO MARIOS CERQUEIRA GOMES, participou do
CURSO PARA CAPACITAÇÃO EM CONTROLE INTERNO MUNICIPAL.*

• O objetivo do curso é capacitar os servidores públicos municipais em controle interno, visando a melhoria da gestão pública e a transparência dos atos administrativos.

• O curso foi realizado em 10 dias, de 05 a 14 de maio de 2024, com carga horária total de 40 horas.

• O curso foi ministrado pelo(a) Sr(a) [nome do instrutor].

• O curso foi realizado em [local do curso], sob a coordenação do(a) Sr(a) [nome do coordenador].

• O curso foi realizado em [data do curso], com início às [hora de início] e término às [hora de término].

Carga horária total de 40 horas

ALINE DE CÁSSIA MELO DE ARAÚJO

DADOS PESSOAIS

Residente na Av. Industrial Urbana, Cond. Residencial Jardim Atlântico, BI 17, Ponto Certo,
Camaçari-Ba
Tel: (71) 9612-3143
E-mail: ninemelo23@yahoo.com.br

PRINCIPAIS ATIVIDADES DESEMPENHADAS

- Empenho, Liquidação e Pagamento de Fornecedores;
- Proceder a conciliação e análise das contas do Disponível: Contas correntes bancárias, contas de aplicação financeira e contas de transferências de recursos;
- Proceder a conciliação e análise das contas do Passivo Financeiro, Restos a Pagar, Serviço da Dívida, Despesas Orçamentárias a pagar e Consignações da Administração direta e indireta;
- Realizar a análise de contas Patrimoniais, Orçamentárias e Financeiras;
- Acompanhar e avaliar os registros contábeis elaborados;
- Informar aos responsáveis sobre atos de gestão realizados sem a devida fundamentação legal;
- Realizar o controle das participações acionárias do Município;
- Propor a abertura/detalhamento de contas que possibilite o processo de conciliação e análise;
- Acompanhar junto as instituições financeiras, a movimentação das contas bancárias e respectivas aplicações financeiras, de todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;
- Análise de processos de pagamento antes e após a liquidação da despesa;
- Análise e Inspeções in loco nas secretarias e autarquias municipais;
- Análise de processos licitatórios do município;
- Acompanhamento e análise dos contratos administrativos;
- Análise de prestação de contas de adiantamento;
- Avaliação dos processos de subvenções sociais e etc.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Ciências Contábeis - UNEB - Universidade do Estado da Bahia
Conclusão: Dezembro/2009
- Pós-Graduação - UFBA - Universidade Federal da Bahia
Especialização em Gestão Pública Municipal EGPM/UFBA
Incompleta
- Pós-Graduação - UNILAB - Universidade da Integração Internacional da Lusofonia
Afro-Brasileira
Especialização em Gestão Pública - Em Andamento

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE PÚBLICO DE CAMACARI

Departamento: Setor Contábil e Financeiro
Ocupações: Supervisor, Gerente Financeiro e Diretor Administrativo Financeiro
Período: 01/08/2008 a 07/07/2011

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAÇARI

Departamento: Controladoria Geral do Município
Ocupação: Gerente
Período: 01/08/2011 a 02/01/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

Departamento: Setor Contábil
Ocupação: Gerente
Período: 02/01/2013 a 31/03/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAS D'ÁVILA

Departamento: Setor Contábil
Ocupação: Coordenador de Setor
Período: 01/04/2013 a 31/12/2016

CURSOS

- Informática: Windows Xp, Word, Excel, PowerPoint, Access, e várias aplicações em Internet.

QUALIFICAÇÕES ADICIONAIS

- IX EREXIC/NE - Encontro Regional dos Estudantes de Ciências Contábeis do Nordeste (14h):
 - Minicurso sobre procedimentos de Auditoria (4h);
 - O papel do Contador na Sociedade (5h);
 - Conclusões sobre o papel da Contabilidade (5h);
- Seminário: Ética e Auditoria, realizado na UNEB/ Camaçari (4h);
- Minicurso: A Lei Geral da Micro e Pequena Empresa realizado pelo SEBRAE na UNEB/ Camaçari (4h).
- Minicurso: Como iniciar seu próprio negócio pelo SEBRAE na UNEB/ Camaçari (2h).



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA
UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

O Reitor da Universidade do Estado da Bahia,

no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão, em 15 de dezembro de 2008,

do Curso de Ciências Contábeis,

confere o título de

(Assinatura)

Bacharela em Ciências Contábeis

Aline de Cassia Melo de Araujo

brasileira, natural do Estado da Bahia, nascida em 23 de dezembro de 1981, filha de Josélio Marques de Araujo e Marinalva Santos de Melo e outorga-lhe o presente diploma, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Salvador, 03 de dezembro de 2012

(Assinatura)

Márcia Santos Carqueza
 Diretora do DCHT XIX

(Assinatura)

Diplomada
 RG 1000595200 SSP-BA

(Assinatura)
 Lourenvaldo Viana da Silva
 Reitor

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA
Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 909
de 31/07/1993, publicada no D.O.U. de 01/08/1993

Registro nº 39521 Livro nº 00047 Folhas nº 00323
Referente ao Curso de Ciências Contábeis
Reconhecido pelo Decreto Estadual nº 11324
publicado no D.O.E. de 19/11/2008

U.U. Departamento de Ciências Humanas e Tecnologias do Campus XIX
Canaquei - DCHI XIX

Salvador, 03 de dezembro de 2012

Louisyvaldo Valentin de Silva

Reitor

Alben Moura Andrade

Secretaria Especial de Registro de Diplomas e Certificados

046026

CAMILE VIRGINIA ARAUJO COELHO

Rua Oito de Dezembro, 720 AF – Apartamento 301 – Graça

Telefone: (75) 99962-3723 (79) 99102-0477

E-mail: camile.ac@hotmail.com

Idade: 22 anos

Estado Civil: Solteira

Formação

- ▶ Ensino Superior – Ciências Contábeis (Ccomp eto)
Faculdade de Administração e Negócios de Sergipe – Fanese
- ▶ Pós-graduada em MBA em Gestão de Contas Públicas - Estácio

Experiência

Empac – Escritório Regional de Procuradoria e Assistência Contábil

Principais responsabilidades: Elaboração de Relatórios Fiscais; Elaboração de Orçamento; Conferência de Banco; Fechamento Mensal

Qualificações

- ▶ Curso de Informática Básica
- ▶ Aprovada no CRC

Diego Pedreira de Almeida Fernandes

Brasileiro, casado, 27 anos
Alameda Florença, Pituba
Salvador - BA
Telefone: 71 99192-0681
E-mail: diego@gradusnet.com.br

Formação

- CIÊNCIAS CONTÁBEIS, FUNDAÇÃO VISCONDE DE CAIRÚ, conclusão em 2014.

Experiência Profissional

- **2015-2016 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SAUBARA**
Cargo: Diretor Departamento de Contabilidade
Principais atividades: Lançamentos contábeis, análise das receitas e despesas, fechamento mensal.
- **2013-2015 - GRADUS ASSESSORIA MUNICIPAL**
Cargo: Contador
Principais atividades: Análises contábeis.

Qualificações e Atividades Complementares

- Módulo I : Planejamento Governamental (Curso e Treinamento Interno na Gradus)
- Módulo II : Execução Orçamentária e Financeira; Módulo III : Contabilidade Pública
- Módulo IV : Gestão Tributária de Contratos e Convênios; Módulo V : Licitações e Contratos Administrativos
- Módulo VI : Prestação de Contas
- Módulo VII : Controle Interno

Informações Adicionais

- Informática básica em ambiente Windows
- Excel Básico
- Word
- Internet
- Salvador, 09 de Dezembro 2016



FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS



O Diretor da Faculdade de Ciências Contábeis da Fundação Visconde de Cairu, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de Ciências Contábeis em 26 de julho de 2014, confere o título de

Bacharel em Ciências Contábeis

a

Diêgo Pedreira de Almeida Fernandes

filho de Jofilson Fernandes de Almeida e de Neuraci Pedreira de Almeida Fernandes, nascido a 05 de outubro de 1989, brasileiro, natural da Bahia e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

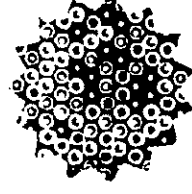
Salvador, 26 de julho de 2014

Siméi Cavallio de Alencar

Secretária Acadêmica/ Adjunta

Prof. Antonio Carlos Ribeiro da Silva

Diretor



Diêgo Pedreira de A. Fernandes
Diplomado

RG.: 0880989742 SSPBA

Curso de Ciências Contábeis
Renovado o reconhecimento
através da Portaria MEC nº 313,
de 02/08/2011 D.O.U. 04/08/2011.

FVC10220115111802607201441417811230226072014074740

Maria Augusta da Silva
Julia Ann F. Oliveira
Chefe da Seção de Diplomas e Desdobros
IPR/SG/SEDC

Por delegação de competência do Ministério de Educação (Portaria MEC/DAU nº 726/77 e 71/77)
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA REPÚBLICA
Diploma registrado em 20/11/14, as fs nº 113, no livro de registro nº 22-2, da Universidade Federal da Bahia Registro 196.324
Salvador, 10 de novembro de 2014

[Assinatura]
Luzia S. S. S. S.
Diretora Especial
Secretaria Geral do Curso de U.F.B.A.
Portaria 149/2014