

Atividades Desenvolvidas: Emissão de notas fiscais; Contas a pagar; Comissões a receber da CVC; Arquivamento; Abertura e fechamento de caixa; Baixa de contratos de clientes; Rotinas bancárias; Manuseio do sistema Systur-CVC; Solicitações de pagamento; Pagamento de comissões as Agências terceirizadas.

- **Contax – 2011 /2013**

Cargo: Operadora receptiva de Cobrança do Banco Itaú

Atividades Desenvolvidas: Atendimento ao cliente Correntista e Não-Correntista; Negociação de dívidas; Parcelamento de fatura; Aumento e redução de limite; Alteração de endereço; Solicitação de cartões e senha; Registro de reclamações; Detalhamento de fatura e envio de segunda via por e-mail; Envio de código de barras via SMS; Alteração de vencimento da fatura.

Qualificações e Atividades complementares:

- Assistente Administrativo para o Comércio - SENAC
- Pacote Office - SENAC
- Gestão de Pessoas – UCSAL
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física- IRPF – UCSAL
- Aprender e Empreender- SEBRAE EAD

Thiago Augusto Santos

Telefone: (71) 99201-7967

E-mail: thiagoaugusto.ba@hotmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/thiago-augusto-4065b861/>

OBJETIVO

- Consultor de Finanças Públicas com ênfase em Contabilidade e Controle Aplicados ao Setor Público.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Especialização em Contabilidade e Controle Aplicados ao Setor Público – UCSAL - 2018
- Bacharel em Ciências Contábeis – Fundação Visconde de Cairu – UNEB – 2016

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PI CONTABILIDADE PÚBLICA

Período: Agosto 2014 – Dezembro 2018

Função: Assistente/Analista Contábil

Principais realizações: Análise e fechamento de contas mensais, emissão de balancetes, fechamento financeiro, conciliação bancária, lançamentos contábeis, avaliação e execução de receitas e despesas orçamentárias e extra orçamentárias, emissão e elaboração de relatórios gerenciais.

Conhecimento das Leis 4320/1964 e 101/2000, Manual de Contabilidade Aplicada ao setor Público.

GRADUS CONSULTORIA

Período: Janeiro 2019 – Atualmente

Função: Coordenador

- ✓ Principais realizações: Realização de prestações de contas mensal e anual, com a emissão de balancetes e relatórios em conformidade com as normas aplicadas ao Setor Público;
- ✓ Assessoria e consultoria na execução orçamentária, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis;
- ✓ Análise das receitas orçamentárias, com revisão de lançamentos;

- ✓ Análise das despesas orçamentárias, com revisão das fases de empenho, liquidação e pagamento;
- ✓ Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão dos lançamentos contábeis;
- ✓ Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão dos lançamentos contábeis;
- ✓ Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros;
- ✓ Elaboração de relatório para apresentação de audiências públicas de avaliação e cumprimento de metas fiscais;
- ✓ Elaboração, análise, conferência e publicação dos Relatórios Resumidos de Execução Orçamentária - RREO;
- ✓ Elaboração, análise, conferência e publicação dos Relatórios de Gestão Fiscal - RGF;
- ✓ Elaboração, análise e acompanhamento do cronograma mensal de desembolso;
- ✓ Elaboração, análise e acompanhamento das metas bimestrais de receitas;
- ✓ Elaboração e emissão de relatórios mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB;
- ✓ Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do Município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia;
- ✓ Geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários para o SIGA;
- ✓ Inserção e envio dos dados contábeis de gastos com saúde no Sistema SIOPS;
- ✓ Inserção e envio dos dados contábeis de gastos com educação e FUNDEB no Sistema SIOPE;
- ✓ Inserção e envio dos dados contábeis no Sistema SICONFI;
- ✓ Resposta às notificações mensais e anuais junto ao TCM/BA acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentários.

CURSOS E CERTIFICADOS

- Sistema Integrado de Gestão e Auditoria – SIGA
- Retenções na Fonte Exclusivo para Entes Públicos
- Programas Federais x Retirada das Despesas de Pessoal das Prefeituras – UPB
- Consultoria Tributária – FVC
- Orientação aos Gestores Municipais quanto à terceirização de mão de obra para efeito do cálculo das despesas com pessoal estabelecido na Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF - UPB

Certificado

Certificamos que :

Thiago Santos

Participou da Palestra Controles Internos - Conceituando o Compliance, Lei Anticorrupção, Sarbanes-Oxley e o Informe COSO, no dia 01 de Junho de 2015 - realizado no Auditório da Pi Contabilidade - Avenida Antônio Carlos Magalhães, nº 771 - Edifício Empresarial Torre do Parque, sala 1501 - Itaipara - Salvador/BA, com carga horária de 03 horas/aula.

Facilitador

Abraim Lisboa

Escola de Auditoria



**ESCOLA DE
AUDITORIA**

Escola de Auditoria e Governança Corporativa Ltda - CNJP : 14.132.747/0001-08
Sede: Rua Saturnino Miranda, 770 - sala 04 - Santa Felicidade - Curitiba - PR

Controles Internos

Conceituando o Compliance, Lei Anticorrupção, Sarbanes-Oxley e o Informe COSO

PROGRAMA:

- Conceito.
- Tipos de Controle.
- Objetivos.
- Novos princípios de Avaliação de Controles Internos – Coso/Sox.
- Fatores que afetam o Controle Interno.
- Lei 12.846/2013 – Decreto 8.420/2015 e regras para avaliação de programas de Compliance, e cria regra para responsabilizar as empresas por ilícitos na relação com órgãos públicos.
- Tratamento do Compliance na Lei Anticorrupção.
- Proposta de integridade e acordo de leniência.

14.132.747/0001-087
Escritório de Auditoria e Governança
Contabilidade Ltda. ME
RUA ESTUDANTE MIRANDA, 760
SALA 5 SANTA FELICIDADE
CEP: 82.030-320 CURITIBA PARANÁ



FUNDAÇÃO VISCONDE DE CAIRU
Núcleo de Extensão Cairu - NEC



Certificado

Consultoria Tributária na Prática

Thiago Augusto Santos concluiu com aproveitamento e frequência legal o Curso de Extensão em "Consultoria Tributária na Prática" no período de 16/08 a 18/10/2014, realizado pelo Núcleo de Extensão da Fundação Visconde de Cairu, em parceria com a Oliveira.TC - Treinamentos e Consultoria Empresarial, com carga horária total de 40 horas.

CONTEUDO PROGRAMÁTICO	C.H.	DOCENTE
Noções de Direito Tributário	05	Luiz Carlos Oliveira dos Santos
DIRF e DCTF	05	Líania Ferreira
Legislação de IR, CSLL, PIS e COFINS	15	Luiz Carlos Oliveira dos Santos
Legislação do ISS	05	Antonio Carlos Santana
Legislação do ICMS	10	Luiz Carlos Oliveira dos Santos
CARGA HORÁRIA TOTAL	40	horas

Certificado registrado em
13/11/2014, a fl. nº 30/2014 de
Registro de Certificados de
Extensão da Fundação Visconde
de Cairu.

Prof. Maria Teresa de Lemos Vilaça
Coordenador do Núcleo de Extensão

Prof. Luiz Carlos Oliveira dos Santos
Oliveira.TC - Treinamentos e Consultoria Empresarial

Assinatura



A Reitora do Centro Universitário Jorge Amado,
no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Ciências
Contábeis

em 12 de agosto de 2008, confere o título de

Bacharel em Ciências Contábeis a


Dilzete Barbosa do Rosario


brasileira, natural do Estado da Bahia, nascida a 27 de setembro de 1981,
filha de José Ferreira do Rosario e Dilma Barbosa do Rosario, RG nº 08152506-06 - SP-BA,
e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e
prerrogativas legais.

Salvador, 12 de agosto de 2008


Paulo Sérgio Nunes Costa

Gerente Acadêmico


Diplomada


Viviane Brito de Lucca Silva

Reitora

Curso de Ciências Contábeis

Reconhecido pela Portaria nº 2.964, de 22 de outubro de 2003, D.O.U. de 23 de outubro de 2003.

CENTRO UNIVERSITÁRIO JORGE AMADO

Diploma registrado de acordo com o disposto no § 4º do art. 2º do Decreto 5.786, de 24 de maio de 2006.

Registro nº 2353

Livro nº 05

Folha nº 385

Data do Registro 05/08/2009

Processo nº 2285/09


Paulo Sérgio Nunes Costa
Gerência Acadêmica


Joseane Vasconcelos da Costa
Registro de Diplomas

005366



Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia

Certificado

Certificamos que o (a) Sr.(a) : **Dilzete Barbosa do Rosário**

Concluiu o Curso : Encontros Regionais do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia -SALVADOR

Carga Horária : 16 Horas

Período de : 18/12/2018 a 19/12/2018

Francisco de Souza Andrade Netto
Presidente

Dilzete Barbosa do Rosário
Brasileira, solteira.
Contadora

Rua Dom Sebastião Lemos, Nº 78 - Massaranduba
CEP: 40.435-210.
Salvador – Bahia- Brasil

Fone: (0XX 71)99169-1040
Fone: (0XX 71)98666-9709
E-mail: dilzeteb@gmail.com

OBJETIVO

Atuar nas áreas de Contabilidade, Administração, Finanças e áreas afins.

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com experiência em contabilidade pública, habilidade para desenvolver atividade em equipe, tenho como característica marcante a disposição de assumir responsabilidade, tenho paixão por novos desafios, tenho espírito desbravador, sou proativa, facilidade de adequação a mudanças, estou em busca de crescimento profissional.

Possuo experiência na área administrativo-financeira, contábil pública. Procuro sempre criar estratégias que visem aumento de produtividade e diminuição de custos. Incentivo o trabalho em grupo, sempre visando metas claras e objetivas.

Possuo facilidade no aprendizado de novas técnicas de trabalho e procuro manter-me atualizada com as novas tecnologias disponíveis. Facilidade de comunicação oral e escrita. Liderança, valores humanistas, dinamismo, criatividade, agilidade, flexibilidade, segurança, integridade e ética. Habilidade em contatos com fornecedores e clientes;

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação

- BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
Faculdade Jorge Amado – FJA
Salvador –Ba

Pós Graduação

- Gestão pública
CENES - Centro de Estudos de Especialização e Extensão

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: **BANCO BRADESCO**
Período: **OUTUBRO/2005 a JUNHO/2009**
Cargo: **CAIXA**

Atividades: *Atendimento ao cliente, autenticação de documento, atendimento no balcão de serviços, solicitação de cartão de crédito, desbloqueio de cartão, abertura de conta, auxílio na tesouraria, operação de câmbio, venda de seguros em gerais.*

Empresa: **WELL PARK ESTACIONAMENTO**
Período: **MARÇO/2010 A JUNHO /2010**
Cargo: **ANALISTA ADMINISTRATIVA**

Atividades: *Responsável pelas contas a pagar a receber, emissão de boleto de cobrança, conferência de caixa, admissão, demissão, treinamento de funcionário, conciliação bancária, administração em geral do funcionamento dos*

estacionamentos.

Empresa: **PI SERVIÇOS DE CONTABILIDADE**
Período: **MARÇO/2011 a OUTUBRO /2012**
Cargo: **ASSISTENTE CONTÁBIL**
Atividades: *Desenvolvimento de atividades voltada para o setor de defensoria de notificação anual e mensal perante ao tribunal de contas, alimentação de sistema tais como SICONF, SIOP, SIOPE ...*

Empresa: **CONCISO CONSULTORIA**
Período: **JUNHO /2013 ATÉ JUNHO /2018**
Cargo: **ANALISTA DE PLANEJAMENTO**
Atividades: *Responsável diretamente pela elaboração das peças de planejamento tais como: PPA, LDO e LOA bem como atividades intermediárias de controle orçamentaria das entidades, conferência e correção de decreto suplementares, especial e alteração de QDD, realização de audiência pública voltado para o setor de planejamento. De forma secundária realizo auxílio na elaboração de relatório de controle interno, prestação de contas mensais e anuais, cálculo e apresentação de índice com apoio do relatório gerenciais, cálculo de Pasep, análise e resposta de notificações mensais e anuais, Audiências Públicas, Conferência de publicações de relatórios obrigatórias tais como: RREO e RGF, alimentação e acompanhamento do E-TCM, SIGA e dentre outras atribuições do cargo.*

Empresa: **GRADUS CONSULTORIA**
Período: **JUNHO /2018 ATE O PRESENTE MOMENTO**
Cargo: **ANALISTA DE PLANEJAMENTO**
Atividades: *Responsável diretamente pela elaboração das peças de planejamento tais como: PPA, LDO e LOA bem como atividades intermediárias de controle orçamentaria das entidades, conferência e correção de decreto suplementares, especial e alteração de QDD, realização de audiência pública voltado para o setor de planejamento. De forma secundária realizo auxílio na elaboração de relatório de controle interno, prestação de contas mensais e anuais, cálculo e apresentação de índice com apoio do relatório gerenciais, cálculo de Pasep, análise e resposta de notificações mensais e anuais, Audiências Públicas, Conferência de publicações de relatórios obrigatórias tais como: RREO e RGF, alimentação e acompanhamento do E-TCM, SIGA e dentre outras atribuições do cargo.*

CURSOS

- Seminários e cursos na área contábil em diversos segmentos;
- Curso de Gestão de Pessoas e Coach.
- Curso de Excel
- Cursos do SEBRAE: Aprender a Empreender, Análise e Planejamento Financeiro,
- Cursos na UPB (União dos Municípios): Contabilidade aplicada ao setor público,
- Gestão em RH pelo SEBRAE.
- Curso de Departamento Pessoal (FBV cursos)

Janeiro /2021

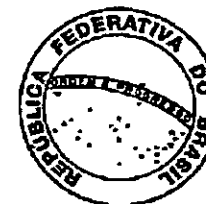


FACULDADE
FOCUS

Faculdade Focus

CERTIFICADO

Pós-Graduação Lato Sensu



O Diretor da Faculdade Focus confere o presente certificado, por conclusão do curso de
Especialização em Gestão Pública, com carga horária de 360h, a

Dilzete Barbosa Do Rosario

Portador da carteira de identidade nº: 815250606/BA

Início do curso: 22/03/2021

Término do curso: 27/12/2021

Cascavel, 19 de janeiro de 2022.

Ruy Wagner Astrath

Diretor Geral

Dilzete Barbosa Do Rosario

Especialista

Faculdade Focus

Credenciada pela Portaria Ministerial Portaria nº 533, de 6 de junho de 2018 - credenciamento presencial. Publicação no D.O.U. de 7/6/2018, Seção 1, pág. 15.

Credenciada pela Portaria Ministerial nº314, de 2 de março de 2020 para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância. Publicação no D.O.U. nº 43 de 04/03/2020. Seção 1, pág. 22.

Faculdade Focus

Curso de Pós-Graduação em Gestão Pública, realizado nos termos da resolução nº01/18 - CNE de 06/04/2018.

Área do conhecimento: Negócios, Administração e Direito

Faculdade Focus

Registro com validade em todo o território nacional, feito nos termos da Resolução CNE/CES nº 01/2018, artigo 8º, § 1º

DADOS DO REGISTRO

Registro nº.4716 Livro: 05 Folha: 56

Cascavel, 19 de janeiro de 2022



Fernando Milke
Secretário Acadêmico



Credenciada pela Portaria Ministerial nº 314, de 2 de março de 2020 para a oferta de cursos superiores na modalidade a distância. Publicação no DOU n.º 43 de 04.03.2020, (Seção 1, página 22)

HISTÓRICO ESCOLAR

NOME DILZETE BARBOSA DO ROSARIO	
DOCUMENTO DE IDENTIDADE/UF 815250606/BA	
CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA	NÍVEL Lato Sensu

Grade Curricular					
Disciplina	Nota	Carga	Resultado	Docente Responsável	Título
Gestão Pública	80	40	Aprovado	Murilo Martins de Andrade	Doutor
As faces da Administração Pública	70	40	Aprovado	Murilo Martins de Andrade	Doutor
Licitações	70	40	Aprovado	Helton Kramer Lustoza	Mestre
Contratos Administrativos na Gestão Pública e a Tomada de Decisão	80	40	Aprovado	Paulo Henrique Helene	Especialista
Fundamentos do Direito Administrativo	80	40	Aprovado	Lucas Paulo Orlando de Oliveira	Mestre
Gestão de Pessoas no Setor Público	80	40	Aprovado	Andreia Helena Pasini Guareski	Mestre
Contabilidade Pública	90	40	Aprovado	Paulo Henrique Helene	Especialista
Finanças Públicas	100	40	Aprovado	Helton Kramer Lustoza	Mestre
Princípios Orçamentários	80	40	Aprovado	Murilo Martins de Andrade	Doutor
Carga horária total		360			

Curso realizado nos termos da resolução 01/18 - CNE 06/04/2018.

Data de Início: 22/03/2021	Data de Término: 27/12/2021
----------------------------	-----------------------------

Observações

Cascavel, 14 de janeiro de 2022



Amanda Teixeira

Amanda Helfensteln Teixeira
Secretária Auxiliar

JOHNNY GUEDES SERVILO

jservilo@gmail.com

Casado

Fone: (75) 99944-2543

Data de Nascimento – 12/09/1985

OBJETIVO: Financeiro/Contábil

FORMAÇÃO

Bacharel em Análise de Sistemas – UNEB (Conclusão 2009).

Pós-Graduado em Gestão da Informação com Ênfase em Redes e Aplicações Web – Faculdade Santíssimo Sacramento (Conclusão 2011).

Bacharel em Ciências Contábeis – UNOPAR (Conclusão 2012).

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Atuando na contabilidade pública a 12 anos, sou um profissional dedicado e atencioso as diretrizes das instituições por onde atuei.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

GRADUS – 2017 – Atual

ANALISTA CONTÁBIL

Realização de análises, classificação e conciliação contábeis e financeiras, apuração de impostos diretos e indiretos e assessoramento a diversos municípios.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE JESUS – 2013-2016

CONTADOR

Responsável pela contabilidade do Município auxiliando a gestão na tomada de decisões.

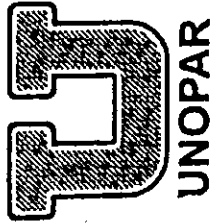
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACAJUTIBA – 2009-2012

ASSISTENTE CONTÁBIL

Acompanhamento e registro dos fatos contábeis ocorridos no Município, auxiliando o gestor na tomada de decisões.

Universidade Norte do Paraná

Estado do Paraná



O Reitor da Universidade Norte do Paraná,

no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a conclusão em 15 de dezembro de 2012 do

Curso de Graduação em Ciências Contábeis

e a sessão solene de colação de grau em 08 de fevereiro de 2013, confere o título de

Bacharel em Ciências Contábeis a

Johnny Guedes Servilo

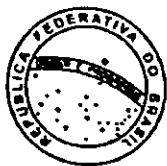
brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido a 12 de setembro de 1985, RG 1335123 84-BR, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Condricina, 13 de março de 2013.

Johnny Guedes Servilo
Diplomado

Prof. Cleber Fagundes Ramos
Reitor

<p>UNOPAR Diploma nº 03705 anotado no Livro nº 002 fls 00206.</p>	<p>CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 226/2011 de 28/06/11 - publicada no D.O.U. 29/06/11.</p>	<p>UNIVERSIDADE NORTE DO PARANÁ PRÓ-REITORIA ACADÊMICA Divisão de Registro de Diplomas e Certificados Por delegação de poderes para registro de Diplomas, concedida pela Lei 9394 de 20/12/96, artigo 48, § 1º e Resolução CONSUN/UNOPAR nº 037/2012 de 02/04/2012. Diploma registrado sob nº 4887 Livro 076 Folha 37167 Processo nº 149105. Londrina, 19 de março de 2013. <i>Lucimara Regina Martinucci Farias</i> Divisão de Registro de Diplomas e Certificados</p>
---	---	---



FACULDADE SANTÍSSIMO SACRAMENTO

Certificado



A Diretora Geral da Faculdade Santíssimo Sacramento,
no uso de suas atribuições e tendo em vista o Relatório Final do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, aprovado pelo
núcleo de Pós-Graduação em 18 de dezembro de 2010, certifica o título de

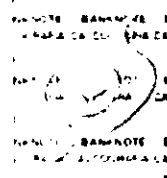
*Especialista em Gestão da Informação com ênfase em Redes de
Computadores e Aplicações Web*

a

Johnny Guedes Servilo

brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido a 12 de setembro de 1985, RG 13335123-84 SSP-BA.

Alagoinhas, 08 de novembro de 2011.



Lucía María Sá Barreto de Freitas
Diretora Geral

Ana Lúcia Morais Gonzaga
Secretária Geral

Fabrício Santos de Faro
Coordenador do Curso



HISTÓRICO ESCOLAR

Nome do Aluno: Johnny Guedes Servilo
 Nome do Pai: Bernabé Servilo dos Santos
 Nome da Mãe: Maria Matene Guedes dos Santos
 Curso: Especialização em Gestão da Informação com ênfase em Redes de Computadores e Aplicações Web
 Autorização do Curso: Resolução do CONSEPE Nº 08/2008
 Matrícula: 02525
 Período: 19/09/2009 a 18/12/2010
 Declaramos que o referido curso cumpriu todas as disposições da Resolução CES/CNE nº 1 de 08 de junho de 2007.

Período	Código Disciplina	Disciplina	Professor (s)	Titulação	Carga Horária	Média	Resultado
2009	GEIN 001	Introdução à Gestão de Sistemas de Informação	Leandro dos Santos Gonzalez	Especialista	10	8,0	AM
2009	GEIN 002	Técnicas de Elaboração e Gerencia de Projetos	Fabrizio Leandro F. Piscino	Mestre	10	10,0	AM
2009	GEIN 003	ERP - Sistemas Integrados de Gestão	Leandro dos Santos Gonzalez	Especialista	10	9,0	AM
2009	GEIN 004	Mineração de Dados (Data Mining)	Artur Henrique Kronbauer	Mestre	10	7,0	AM
2009	GEIN 005	Fócea na Gestão de Sistemas de Informação	Inamária de Moraes Souza	Especialista	10	8,5	AM
2009	GEIN 006	Segurança e Auditoria de Sistemas de Informação	Marcio Vieira Borges	Especialista	10	9,4	AM
2009	GEIN 007	Métodos e Técnicas do Trabalho Científico	Nilson Antonio Ferreira Roseira	Mestre	10	7,7	AM
2010	GEIN 008	Gestão da Qualidade	Mônica de Souza Massa	Mestre	10	9,5	AM
2010	GEIN 009	Gestão do Conhecimento	Pedro Ivo de Oliveira Rodrigues	Mestre	10	8,5	AM
2010	GEIN 010	Gestão Estratégica Empresarial	Roberto Paz de A. Melo	Especialista	10	9,0	AM
2010	GEIN 011	Organizações Virtuais	Antonio M. da S. Pitagueria	Mestre	10	9,6	AM
2010	GEIN 012	Ferramentas para Marketing e Relacionamento: CRM	Daniel Sampaio Alves	Especialista	10	7,0	AM
2010	GEIN 013	Redes de Computadores, Intranet e Intranet	Fábio Araújo Barreto	Especialista	10	7,0	AM
2010	GEIN 014	Redes TCP/IP	Fernando A. P. de B. Carvalho	Especialista	10	9,0	AM
2010	GEIN 015	Laboratório de Redes	Fernando A. P. de B. Carvalho	Especialista	10	8,0	AM
2010	GEIN 016	Redes e Serviços de Alta Velocidade	Cássio Campos Cardoso	Especialista	10	8,0	AM
2010	GEIN 017	Redes Wireless e Ópticas	Cássio Campos Cardoso	Especialista	10	8,5	AM
2010	GEIN 018	Laboratório de Redes II	Fábio Amado Barreto	Especialista	10	7,0	AM
2010	GEIN 019	Segurança da Informação	Fábio Amado Barreto	Especialista	10	7,0	AM
2010	GEIN 020	TCC I	Nilson Antonio Ferreira Roseira	Mestre	10	8,0	AM
2010	GEIN 021	TCC II	Nilson Antonio Ferreira Roseira	Mestre	10	8,0	AM
2010	GEIN 022	Bases da Metodologia do Ensino Superior	Nilson Antonio Ferreira Roseira	Mestre	10	9,0	AM
2010	GEIN 023	Modelagem de Sistema Orientado a objetos	Mônica de Souza Massa	Mestre	10	7,0	AM
2010	GEIN 024	Sistemas Hipermedia	Fábio Luiz Pessoa Campinho	Mestre	10	9,0	AM
2010	GEIN 025	Introdução à Implementação WEB	Fabriceo Santos de Faro	Mestre	10	8,0	AM
2010	GEIN 026	Bancos de Dados em Ambiente Internet	Romero Mendes Freire de Moura Júnior	Mestre	10	7,0	AM
2010	GEIN 027	Negócios na WEB	Edvaldo Nascimento F. Júnior	Mestre	10	8,0	AM
2010	GEIN 028	Laboratório Aplicação WEB	Fabriceo Santos de Faro	Mestre	10	8,0	AM
2010	GEIN 029	Design de Interfaces para WEB	Fábio Luiz Pessoa Campinho	Mestre	10	8,0	AM
2010	GEIN 030	Trabalho de Conclusão de Curso: Artigo	Fabriceo Santos de Faro	Mestre	70	9,0	AM
Total de Carga Horária					360		

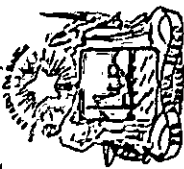
Título do Artigo: O Uso de Ferramentas SVN NO Ensino de Disciplinas de Desenvolvimento de Software que Utilizam Linguagem de Programação.
 Alagoíneas, 08 de novembro de 2011.
 Jolison Romanel Severo Borges
 Diretor Acadêmico

FACULDADE SANTÍSSIMO SACRAMENTO
COORDENAÇÃO DO NUPJ
 Certificado expedido e Registrado em nº 224
 Alagoíneas, 12 de novembro de 2011
 Responsável pelo Registro

AM = Aprovado por Média RM = Reprovado por Média RF = Reprovado por Frequência
 Rua Marechal Godoio, nº 118, Centro - CEP 48 005-020 - Telefone (75) 3182-3182 Telex (75) 3182-3181
 E-mail: fss@fssacramento.br - site: www.fssacramento.br - Alagoíneas - Bahia - Brasil

Digitalizado com CamScanner

1313



SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA



O Reitor da Universidade do Estado da Bahia

no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão, em 20 de outubro de 2009,

do Curso de Análise de Sistemas,

confere o título de



Bacharel em Análise de Sistemas

Johnny Guedes Servilo

brasileiro, natural do Estado de São Paulo, nascido em 12 de setembro de 1985, filho de Bernabé Servilo dos Santos e Mariana Marlene Guedes dos Santos

e outorga-lhe o presente diploma, para que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Salvador, 15 de março de 2011

Vera Lúcia Cozza Vale

Vera Lúcia Cozza Vale
Diretora do DCET II

Johnny Guedes Servilo

Diplomado
RG 1333512384 SSP-BA

Lourenço Valentim da Silva
Reitor

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 909
de 31/07/1995, publicada no D.O.U. de 01/08/1995

Registro nº 32148 Livro nº 00040 Folha nº 00133

Referente ao Curso de Análise de Sistemas
Reconhecido pelo Decreto Estadual nº 10132
publicado no D.O.E. de 25/10/2006

U.U. Departamento de Ciências Exatas e da Terra do Campus II
Alagoinhas - DCET II

Salvador, 15 de março de 2011

Lourivaldo Valentim da Silva
Reitor

Albemi Moura Andrade
Secretária Especial de Registro de Diplomas

037613

ALEXANDRE XAVIER DOS SANTOS

End: RUA SUSSUARANA N° 563

Sussuarana, apt 02 / Salvador - Ba.

Tel.: (71) 98708-9516

E-MAIL: alexandrexavier-santos@hotmail.com

OBJETIVO

Compartilhar conhecimentos com a empresa, aceitando novos desafios para através da prática, tornar-me qualificado e promover o crescimento junto com a empresa.

DADOS PESSOAIS

Data de Nasc.: 02/07/1987
Estado Civil: União Estável
Nacionalidade: Brasileiro
Naturalidade: Salvador-Ba.
Documentação: Completo e Atualizado
Habilitação: AB

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Superior Cursando

CURSOS

Instituição: Espaço Informática

Curso: Básico (Introdução, Digitação, Windows, Word, Excel, Power Point e Internet)
40 horas

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Bahia Industria de Subprodutos Animais LTDA.

Função: Auxiliar Fiscal

Período: 08/08/2020 à 10/06/2021

Atividades: Faturamento; lançamento de nfs e conhecimentos de fretes; Apuração de Impostos Federais, Estaduais e Municipais; Sped Fiscal; Executa serviços de lançamentos de NFs no livro de registro de duplicatas, de pagamento à vista e a prazo para o setor financeiro; Analise mensalmente a situação cadastral e pendências referente aos impostos municipais, estaduais e federais da empresa.

PROGRAMAS: Marca Evolution.

Empresa: Indústria e Comercio de Graxaria Salvador LTda.

Função: Auxiliar Fiscal

Período: 01/07/2016 à 07/08/2019

Atividades: Executa serviços de lançamentos de NF no livro de registro de duplicatas, de pagamento à vista e a prazo para o setor financeiro; auxilia nos controles de documentos (pedidos) que dão entrada para sejam feitos os respectivos faturamento; emite NF de simples remessa, NF complementar, remessa para consertos, venda de tambores vazios, solventes, retorno de conserto, etc.; confere e encaminha para os setores competentes as vias de NF e duplicatas, atualizando o estoque diário; contata diariamente empresas de transportes e fornecedores, Auxilia no setor de faturamento, executando serviços diversos, digitando dados de duplicatas, faturas, NF, etc.; Analise mensalmente a situação cadastral e pendências referente aos impostos municipais, estaduais e federais da empresa.

PROGRAMAS: Coopin e Marca Evolution.

Empresa: Tract Contabilidade Sociedade Simples EIRELI – ME.

Função: Assistente II

Período: 14/02/2012 á ate 30/06/2016

Atividades: Liberação de impostos Municipais e Federais (ISS, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, SIMPLES NACIONAL) Nota Fiscal Eletrônica de Serviços – NFS- E, Confecção e Envio de Declarações Municipais e Federais (DMS) e Lançamentos Fiscais.

PROGRAMAS: Conttroller e Domínio.

Empresa: Lima Organização Contábil Sociedade Simples EPP Função:

Auxiliar Fiscal de Contabilidade do Setor de Prefeitura Período:

11/07/2011 á 31/10/2011

Atividades: Liberação de impostos Municipais e Federais (ISS, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, SIMPLES NACIONAL) Legislação Tributária, Escrituração de Livros ISS, Nota Fiscal Eletrônica de Serviços – NFS-E, Confecção e Envio de Declarações Municipais e Federais (DACON, DMS, PER/DCOMP) Atendimento a Fiscalizações, Alvará de Publicidade, TVL e Vigilância Sanitária, DMI, Lançamentos Fiscais.

PROGRAMAS: Conttroller.

Empresa: Contasso Contadores Associados S/C Ltda. Função:

Auxiliar Fiscal de Contabilidade do Setor de Prefeitura Período:

01/08/2007 á 08/10/2010

Atividades: Liberação de impostos Municipais e Federais (ISS, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL, SIMPLES NACIONAL) Legislação Tributária, Escrituração de Livros ISS, Nota Fiscal Eletrônica de Serviços – NFS-E, Confecção e Envio de Declarações Municipais e Federais (DACON, DMS, PER/DCOMP) Atendimento a Fiscalizações, Alvará de Publicidade, TVL e Vigilância Sanitária, DMI.

PROGRAMAS: Conttroller.

REFERÊNCIA PESSOAL

Hamoel Lier	Tel.: (071) 99985-3493
Mario Cezar	Tel.: (071) 9941-6060
Paulo	Tel.: (071) 8856-5587/99199-8182

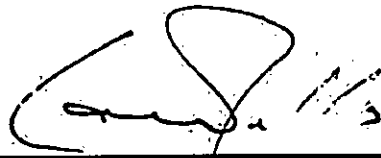
ALEXANDRE XAVIER DOS SANTOS



CERTIFICADO

Certificamos que **ALEXANDRE XAVIER DOS SANTOS** participou do curso online "**CG - Compras Governamentais**", com a carga horária de **15 hora(s)**, realizado no período de **18/01/2017 a 18/01/2017**.

Brasília, **22 de outubro de 2022**.



Carlos Carmo Andrade Melles
Diretor-Presidente



Serviço Brasileiro de Apoio às
Micro e Pequenas Empresas

Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas-SEBRAE

CNPJ: 00.330.845/000145

0000 570 0800

www.sebrae.com.br

Verifique a autenticidade do certificado em: <https://ava.sebrae.com.br/?AT=4943273C254BB5F19FC4C4784B335F6C52F9>





CERTIFICADO

DE PARTICIPAÇÃO DE CURSO

www.opentreinamentos.com.br

Stgo Open!



Certificamos para todos os fins que

ALEXANDRE XAVIER DOS SANTOS

colaborador(a) da empresa Gradus Assessoria e Consultoria Contábil, participou do curso
"Gestão Tributária de Contratos e Convênios", no período de 6 a 8 de janeiro,
com carga horária de 24 horas/aula.

8 de janeiro de 2022

Gustavo Batista dos Reis

Gustavo Reis
Facilitador

Alexandre Marques

Alexandre Marques
Facilitador



Código do Certificado: 1182085A035B8CB58016310 · Verifique autenticidade em: www.e-certificado.com